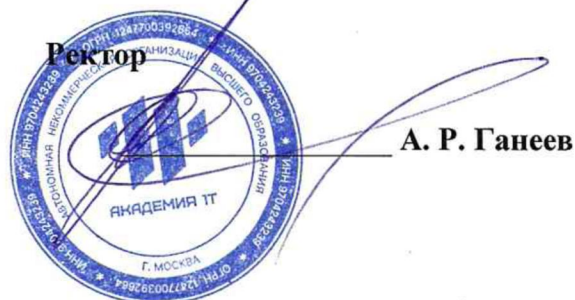


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Академия 1Т»**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Академия 1Т» от 14 января 2025 г. № 1**



ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Академия 1Т»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Академия IT» в городе Севастополе (далее — Филиал) является обособленным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Академия IT» (далее — Академия), расположенным вне места нахождения Академии и осуществляющим его функции, в том числе функции представительства, в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.2. Официальными наименованиями Филиала являются:

1.2.1. полное наименование: Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Академия IT» в городе Севастополе,

1.2.2. сокращенное наименование: Филиал АНО ВО «Академия IT» в г. Севастополе.

1.3. Адрес местонахождения Филиала: г. Севастополь, ул. Пожарова, 28.

Филиал не является юридическим лицом. Деятельность Филиала осуществляется на основании Устава Академии, настоящего Положения и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Академия наделяет филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной и иных видов деятельности. Филиал не имеет отдельного баланса, баланс Филиала входит в баланс Академии.

1.4. Местонахождения юридического лица:

Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Филиал может иметь бланк, печать и штамп со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала к Академии, ведет делопроизводство и архив.

1.6. Филиал может открывать счета в банках в установленном порядке. Количество и виды счетов, которые может иметь Филиал, определяется ректором Академии.

1.7. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности в составе Академии.

1.8. Имущество, закрепленное за Филиалом и находящееся по месту нахождения Филиала, является собственностью Академии. Филиал не вправе без согласия Академии распоряжаться имуществом, закрепленным за Филиалом и находящимся по месту нахождения Филиала.

1.9. Филиал создан на основании решения единственного учредителя АНО ВО «Академия IT» №1 от «14» января 2025 г. и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами, Уставом Академии и настоящим положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Целью деятельности Филиала является продвижение миссии Академии по подготовке высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда с учетом политических, демографических, отраслевых особенностей и региональных потребностей.

2.2. Задачами Филиала являются:

— расширение реализации программ высшего образования, дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения; осуществление научной (научно-

исследовательской) и научно-технологической деятельности, распространение современных научных знаний;

— содействие интеграции российской науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

— удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах в различных направлениях подготовки, сочетающих глубокие профессиональные знания с высокой культурой;

— осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

— обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

— удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

— обеспечение подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

— организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ;

— сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

— распространение лучших научных и образовательных практик;

— удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

— содействие развитию, популяризация, продвижение технологических инициатив, продуктов и услуг, обеспечивающих приоритетные позиции российских организаций на формируемых глобальных рынках, а также направленных на решение задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации;

— содействие приобретению лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

— создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением.

3.2. Решением ректора Академии может быть создан выборный представительный орган Филиала – Совет Филиала. Порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности Совета Филиала определяются Положением о Совете Филиала, утвержденным ректором Академии.

3.3. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет ректор Академии. Непосредственное исполнение этой функции может быть поручено директору филиала по доверенности.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

Директор Филиала назначается ректором Академии и действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой ректором Академии.

3.5. Академия осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет директора филиала по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет структуру Филиала и его штатное расписание;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала.

3.6. Директор Филиала:

- по доверенности действует от имени Академии в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенности;
- руководит деятельностью Филиала в пределах предоставленных полномочий;
- в рамках хозяйственной деятельности Филиала самостоятельно совершает сделки от имени Академии, если сумма сделки не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 копеек. Сделки, превышающие указанную сумму, а также любые сделки по недвижимому имуществу директор Филиала вправе совершать только после предварительного согласия ректора Академии.
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
- осуществляет координацию деятельности работников Филиала, создает условия для их работы;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Филиала;

— принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

— организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

— координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;

— обеспечивает своевременное предоставление и составление установленной отчетной документации;

— организует работу и взаимодействие Филиала с другими структурными подразделениями Академии и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

— в пределах полномочий руководит деятельностью Совета Филиала, представляет его интересы в Ученом совете Академии;

— осуществляет отчет о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением;

— обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности,

— совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность путем реализации образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории, центры и другие подразделения, которые создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора Академии по представлению директора Филиала.

4.3. Обучение в Филиале ведется по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, определяемом приказами ректора Академии.

4.4. Филиал реализует основные образовательные программы высшего образования (бакалавриат), программы среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, основные образовательные программы профессионального обучения.

4.5. Нормы и структура приема обучающихся на обучение определяются ректором Академии по представлению директора Филиала в соответствии с лицензией на осуществления образовательной деятельности.

4.6. Организацию приема для обучения в Филиале определяют локальными нормативными актами Академии.

4.7. Филиал осуществляет организацию приема документов от поступающих в порядке, определяемом Правилами приема, установленными Академией.

Отчисление производится приказом ректора Академии (директора филиала Академии). Договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора считается расторгнутым со дня издания приказа.

4.8. При приеме документов на обучение в Филиал по образовательным программам, реализуемым Филиалом не в полном объеме, обучающиеся должны быть ознакомлены с условиями завершения образования.

4.9. Преподавание ведется на русском языке.

4.10. Обучающиеся Филиала имеют права и обязанности, определенные Уставом Академии в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

4.11. Формы получения образования в Филиале могут быть: очная, очно-заочная и заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования. Филиал вправе осуществлять образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при любой форме получения образования.

4.12. Зачисление и отчисление обучающихся осуществляется приказом ректора Академии или приказом директора Филиала.

4.13. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде: лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, практик, курсового проектирования (курсовой работы) и других видов работ в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

4.14. Обучающиеся в Филиале имеют право на одновременное обучение в других образовательных организациях.

4.15. В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Академии, Положением о Филиале. Текст указанных документов размещается на официальном сайте Академии в сети Интернет.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Академия вправе:

5.1.1. Вносить изменения в настоящее Положение.

5.1.2. Получать необходимую информацию о деятельности Филиала, его финансово-хозяйственном состоянии.

5.1.3. Принимать решение об открытии, увеличении или сокращении направлений / специальностей подготовки обучающихся, ликвидации и реорганизации Филиала.

5.1.4. Регламентировать порядок и условия обучения, правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников и преподавателей Филиала.

5.2. Академия обязана:

5.2.1. Оказывать Филиалу всестороннее содействие и помощь при осуществлении образовательной деятельности, нести ответственность за деятельность Филиала.

5.3. Директор Филиала обязан:

5.3.1. Целенаправленно проводить образовательную политику Академии.

5.3.2. Отчитываться по результатам своей деятельности перед ректором Академии.

5.3.3. Выполнять приказы, распоряжения, прямые указания ректора.

5.3.4. Согласовывать с Академией графики учебного процесса, представлять для правовой экспертизы проекты гражданско-правовых договоров.

5.4. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Положением об Филиале Академии, Уставом и правилами внутреннего распорядка Академии.

5.5. Права и обязанности сотрудников Филиала Академии определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Филиал в соответствии с действующим законодательством наделяется имуществом, необходимым для осуществления его деятельности. Данное имущество содержится на балансе Академии.

6.2. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Академией и указанных в настоящем Положении, и доверенности, выдаваемой директору Филиала.

6.3. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Академия вправе расширить либо ограничить полномочия Филиала в сравнении с указанными в настоящем Положении.

6.4. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности в Порядке, установленном настоящим Положением, а также решениями компетентных органов управления Академии.

6.5. В пределах, предоставленных ему полномочий, Филиал вправе заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки. Филиал несет ответственность по заключаемым им сделкам, закрепленным за ним имуществом. При недостаточности имущества Филиала претензии кредиторов удовлетворяются за счет иного имущества Академии.

6.6. Стоимость услуг, работ в Филиале устанавливается ректором Академии.

6.7. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Академии в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.8. Итоги деятельности Филиала отражаются в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Академии.

6.9. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Академии.

7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Проверка финансово-хозяйственной и деятельности Филиала осуществляется по распоряжению ректора Академии.

7.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями) на основании заключенных с ними договоров.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Бухгалтерскую и статистическую отчетность осуществляет Академия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Баланс Филиала входит в баланс Академии.

9. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

9.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются Российским трудовым законодательством.

9.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает ректор Академии по представлению директора Филиала.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

10.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Учредителя Академии;
- при ликвидации Академии по любым, предусмотренным законом, основаниям.

10.2. Ликвидация Филиала производится на основании решения Учредителя Академии.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Академии, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Академии.

10.4. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, оплаты труда работников Филиала, кредиторами направляются в распоряжение Академии.

10.5. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Академия обязана удовлетворить их законные имущественные требования за счет собственных средств.

10.6. При реорганизации и ликвидации филиала его архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу обучающихся и работников, передается в архив Академии.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение утверждается ректором Академии.

11.2. В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения, которые утверждаются приказом ректора Академии.