

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом Автономной некоммерческой  
организации высшего образования «Академия  
IT» от 13.11.2024 № 1-пр**

(Приложение № 9 к Приказу № 1-пр от 13.11.2024)

**Ректор**

**А. Р. Ганесв**



**Положение**

**об итоговой аттестации обучающихся программ дополнительного профессионального  
образования и программ профессионального обучения**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации при реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Академия 1Т» (далее – Академия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) и программ профессионального обучения (далее – ПО), реализуемых в Академии.

1.3. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПО и ПО является обязательной и проводится в установленном порядке и форме.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся проводится для оценки уровня подготовки обучающихся по ДПО и ПО.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Формы и виды итоговой аттестации, требования к результатам освоения ДПО и ПО, критерии оценки результатов устанавливаются Академией самостоятельно.

1.7. Итоговая аттестация обучающихся предусматривает выдачу документов установленного образца.

1.7.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения, выдается документ о полученной квалификации: свидетельство о профессии рабочего;

1.7.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке;

1.7.3. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам дополнительного профессионального обучения, выдается свидетельство об обучении.

1.7.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.8. При освоении программ профессиональной переподготовки параллельно с

получением среднего или высшего профессионального образования, документ установленного образца выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.9. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

1.10. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения аттестации с учетом состояния их здоровья, а именно: им предоставляется (по их заявлению) возможность пройти итоговую аттестацию в соответствии с индивидуальным планом обучения.

1.11. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Академией.

1.12. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ**

2.1. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации отдельно по каждой программе ДПО и ПО.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований.

2.4. В состав аттестационной комиссии могут входить представители и преподаватели Академии, преподаватели сторонних профильных образовательных организаций.

2.5. Количественный состав каждой аттестационной комиссии не менее 3 человек (включая председателя и секретаря).

## **3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДПО И ПО**

3.1. Порядок проведения, условия итоговой аттестации доводятся до сведения

обучающихся при приеме на обучение по программам ДПО и ПО.

3.2. Итоговая аттестация в зависимости от программы может проводиться в учебных аудиториях Академии, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. Допуск к итоговой аттестации обучающихся по очной форме осуществляется при условии:

- наличия положительного отзыва о прохождении практики;
- посещения не менее 50% лекционных занятий;
- выполнения всех тестовых работ и практических заданий.

3.4. Обучающихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется при условии:

- наличия положительного отзыва о прохождении практики;
- выполнения всех тестовых работ и практических заданий;

3.5. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

– комплексная оценка уровня подготовки слушателя и его соответствие требованиям программы профессионального обучения;

– принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю соответствующего документа о присвоении квалификации (профессии);

– подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих на основе анализа результатов итоговой аттестации обучающихся Академии.

3.6. Итоговая аттестация при реализации профессиональной переподготовки и повышении квалификации:

3.6.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки проводится в форме, предусмотренной образовательной программой.

3.6.2. Заседание итоговой аттестационной комиссии по приему итоговой аттестации оформляется протоколом.

3.6.3. Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии, секретарем и членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Академии.

3.6.4. Результат итоговой аттестации, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.6.5. Требования к итоговым аттестационным работам разрабатываются преподавателями Академии.

3.6.6. Результатам приёма итогового экзамена и решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется ведомостью. Ведомость подписывается председателем, секретарем и членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Академии.

3.7. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения:

3.7.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме, предусмотренной образовательной программой.

3.7.2. Проверка теоретических знаний оформляются ведомостью.

3.7.3. На итоговую аттестацию по программам ПО обучающийся представляет отчет о выполнении им практической работы.

3.7.4. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения оформляется протоколом.

3.7.5. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего.

3.7.6. При выявлении неудовлетворительных знаний предоставляется возможность прохождения повторной аттестации. При выявлении неудовлетворительных знаний при проведении повторной аттестации обучающийся отчисляется из числа слушателей без выдачи документа о прохождении обучения.

3.7.7. Лица, прошедшие итоговую аттестацию или не явившиеся на ее без уважительных причин, отчисляются из Академии за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора Академии.