1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – Положение), устанавливает общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ Автономной некоммерческой организация высшего образования «Академия IT» (далее – Академия) при реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и иными локальными актами Академии.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование – бакалавриат (магистратура).

1.5. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

– документ об образовании и о квалификации – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и подтверждающий получение профессионального образования следующих уровней и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

а) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

б) высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

в) высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

г) высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);

– документ об обучении – документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;

– дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

– дополнительная профессиональная программа (ДПП) – это комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цель, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по программам повышения квалификации и программам профессиональной подготовки;

– дополнительное профессиональное образование (ДПО) – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий усвоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– итоговая аттестация слушателей – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

– качество образования – совокупность свойств образования, обуславливающих его способность удовлетворять определенные потребности гражданина, общества, государства в соответствии с назначением этого образования;

– направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

– образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

– образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

– образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

– образовательный процесс – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый образовательной организацией;

– обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации и/или программу профессиональной переподготовки).

– обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течении всей жизни;

– программа повышения квалификации – образовательная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

– профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения дополнительных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям;

– результаты обучения – это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения слушателей, выраженные на языке компетенций и проявляющиеся в решении проблемных ситуаций;

– СДО – платформа для автоматизации процесса непрерывного образования и построения персонализированных образовательных и карьерных траекторий IT Образование, которая расположена на сайте <https://academy.it.ru/>;

– форма обучения – способ организации процесса обучения, осуществляемое в определенном порядке и режиме: очная (с отрывом от работы), очно – заочная (с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы);

– электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2. Дополнительные профессиональные программы

2.1. Академия реализует ДПП (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Реализация программы профессиональной переподготовки (в объеме не менее 260 часов) направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.4. Содержание профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Академией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание ДПП (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) должно быть актуальным, практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей.

2.5. В структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (в объеме не менее 16 часов) должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.6. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

2.7. Перечень ДПП и аннотации к ним размещаются на сайте Академии в разделе «Образование».

2.8. При реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии могут быть применены следующие модели:

– полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя);

– частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя).

2.9. Образовательная программа может реализовываться с отрывом или без отрыва слушателя от основного места работы.

2.10. Академия осуществляет обучение по ДПП на основе договора об оказании платных образовательных услуг после предоставления обучающимся всех необходимых документов, указанных в Правилах приема Академии и оплаты за обучение или предоплаты в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

2.12. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам ДПО (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

2.13. Квалификация, указанная в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

2.16. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляется в установленном законодательством порядке.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. При реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Академии независимо от места нахождения обучающихся.

3.2. Прием и зачисление слушателей на обучение с применением ЭО производится в соответствии с Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного

профессионального образования и профессионального обучения, утвержденными приказом ректора Академии.

При этом для зачисления на обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается заключение договора об образовании с применением электронных или технических средств.

3.3. Освоение образовательных программ осуществляется в соответствии с программой ДПО. Выполнение заданий и их проверка преподавателем осуществляется в течение сроков реализации программы ДПО.

Объем нагрузки преподавателя складывается из часов аудиторных занятий и времени проверки заданий, выполненных обучающимся в электронной информационно-образовательной среде.

3.4. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием дистанционной части обучения, осуществляют авторы (разработчики) и преподаватели.

4. Материально-техническая база применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. В зависимости от выбранной модели дистанционного обучения Академия обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

4.2. Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и применение электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):

- с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с;
- в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного – не ниже 128 Кбит/с;

– должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся ДПО.

4.3. Для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждому обучающемуся и педагогическому работнику предоставляется свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

4.4. Формирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения. С помощью системы дистанционного обучения (далее – СДО):

– разработчики образовательных программ: авторы, методисты разрабатывают, ответственный работник размещает содержательный контент;

– педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;

– администрация организации, методические службы, педагогические работники, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;

– обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью. Гибкость, присущая дистанционной форме обучения, позволяет обучающимся самостоятельно планировать время и интенсивность занятий, не отрываясь от работы и не покидая место жительства;

– все результаты обучения сохраняются в информационной среде, на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников.

4.5. Обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием СДО, которая установлена в Академии. Академия может использовать доступ к СДО, предоставляемый сторонней организацией на основании договора.

4.6. Возможности СДО непосредственно влияют на эффективность обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Используемая СДО должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом:

- разработчик курса должен иметь полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;
- педагогический работник должен иметь все возможности по организации обучения, без возможности изменять контент курса (при необходимости внести изменения, например, добавить индивидуальное задание для обучающихся, педагогический работник обращается к разработчику курса);
- должна быть обеспечена возможность загрузки курсов;
- должна быть обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных и другого;
- должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;
- должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;
- все оценки должны собираться в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;
- должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;
- должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

4.7. Электронная информационно-образовательная среда должна поддерживать отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

4.8. Для реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ в Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных

и образовательных ресурсов;

- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

4.9. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- официальный сайт Академии <https://academy.lt.ru/>;

- СДО.

4.10. Техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет;

- технологии, обеспечивающие идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю и по группам.

4.11. Работа слушателей и преподавателей в электронной информационно-образовательной среде осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

4.12. Основанием предоставления слушателю учетных данных для авторизованного доступа в СДО является приказ о зачислении.

5. Кадровый потенциал, при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает следующие категории работников:

– преподаватели – профессорско-преподавательский состав Академии, привлекаемый к образовательному процессу с применением ДОТ, к разработке и/или доработке ДПП, учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ, а также к подготовке и чтению видеолекций и проведению иных видов учебных занятий и аттестации слушателей;

– специалисты по сопровождению учебного процесса – сотрудники, осуществляющие документационное ведение образовательного процесса, формирование документов обучающихся, приказов по учебной деятельности и т.д.

– разработчики – специалисты, осуществляющие разработку и/или доработку информационных и программных компонентов ДОТ;

– специалисты по информационно-коммуникационным технологиям, обеспечивающие функционирование информационных, программных и технических компонентов СДО Академии.

5.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала регламентируются локальными актами Академии (приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и др.).

5.3. Необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются Академией самостоятельно, исходя из объема реализуемых ДПП, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным программам.

5.4. Преподаватели, привлеченные для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ должны соответствовать следующим требованиям:

– уметь готовить и вести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий;

– обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знания, проверки, рецензирования, руководства написанием итоговых

аттестационных работ;

– владеть техникой (методами и приемами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;

– владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;

– уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей образовательных программ с применением ДОТ.

Преподавателю предоставляется доступ к определенным ресурсам в СДО Академии, к результатам тестирования и мониторинга учебного процесса. Преподаватель осуществляет проверку письменных работ, анализ результатов тестирования, проведение видео лекций (в том числе в режиме реального времени) и иные формы работы с обучающимися в соответствии с учебным планом.

6. Образовательный процесс реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий организуется по утвержденному ректором Академии учебно-тематическому плану соответствующих программ, на основании которого формируется расписание учебных занятий. Срок действия доступа обучающегося к определенным образовательным ресурсам, размещенным в СДО, определяется учебным расписанием ДПП.

6.2. При реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды занятий: лекции, вебинары и самостоятельная работа слушателей. Объем каждого вида занятий определяется конкретной реализуемой ДПП.

6.3. Преподаватели, закрепленные за учебными дисциплинами программ ДПО формируют: электронный теоретический материал, практические задания для самостоятельной работы, оценочные материалы, список рекомендуемой литературы и электронных ресурсов.

6.4. Слушатели и преподаватели обязаны применять информационные ресурсы образовательного портала с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или

частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

6.5. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации слушателей.

6.6. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплинам учебного плана проводится согласно форме, предусмотренной ДПП.

6.7. Итоговая аттестация при обучении слушателей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с образовательной программой.

7. Участники образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в очной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

7.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ являются:

- слушатели;
- преподаватели;
- авторы (разработчики) дополнительных профессиональных программ;
- административно-управленческий персонал (организаторы, менеджеры курсов);
- инженерно-технический персонал (инженеры, системные администраторы, программисты и другие специалисты по информационно-коммуникационным технологиям).

7.2. Права и обязанности лиц, обучающихся с применением ЭО, ДОТ в системе дополнительного профессионального образования приравниваются к правам и обязанностям слушателей очной формы обучения на основании законодательства Российской Федерации.

7.3. Академия ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства.