

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Академия 1Т»**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Академия 1Т» от 13.11.2024 № 1-пр
(Приложение № 10 к Приказу № 1-пр от 13.11.2024)**

Ректор



А.Р. Ганеев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся программам дополнительного профессионального
образования и профессионального обучения**

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – Положение), определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Академия 1Т» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и иными локальными актами Академии.

1.3. Настоящее Положение распространяется на:

- перевод обучающегося из другого образовательного учреждения в Академию;
- перевод обучающегося из Академии в другое образовательное учреждение;
- отчисление обучающегося из Академии, восстановление в Академии ранее обучающегося лица в Академии.

1.4. Перевод обучающегося осуществляется на все программы, реализуемые Академией.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения в Академию.

2.1.1. Обучающийся подает в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и документов о предшествующем образовании и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.1.2. На основании заявления о переводе Академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом в указанные сроки.

2.1.3. При принятии Академией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются наименование программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации/профессионального обучения, на которое обучающийся будет переведен.

В справке указывается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.4. Другая образовательная организация должна осуществить процедуру перевода не позднее 6 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа или заверенную копию приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), а также иные документы.

2.1.5. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.6. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Академия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе,
- справка о периоде обучения,
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения слушателя (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия),
- выписка из приказа или заверенная копия приказа об отчислении в связи с переводом,
- заверенная копия приказа о зачислении в порядке перевода,
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Перевод обучающегося из Академии в другое образовательное учреждение.

2.2.1. Обучающийся может быть переведен из Академии в принимающее образовательное учреждение на обучение без изменения либо с изменением образовательной программы, и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатной или платной).

2.2.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные в Академии при проведении промежуточной аттестации.

2.2.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения.

2.2.4. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия слушателя требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода слушателя будут перезачтены

или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются наименование программы дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.6. Обучающийся представляет в Академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

2.2.7. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении в связи с переводом в другую организацию.

2.2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, в Академии выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.9. В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная, выписка из приказа или заверенная копия приказа об отчислении в связи с переводом.

2.2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении или заверенную копию приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3. Отчисление обучающегося из Академии

3.1. Обучающиеся Академии могут быть отчислены по основаниям, определенным настоящим Положением.

3.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Академии на основания досрочного прекращения образовательных отношений:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя (заказчика образовательных услуг).

3.2.2. по инициативе образовательного учреждения (исполнителя – Академии) в связи с неисполнением обязательств по Договору об образовании со стороны обучающегося и/или заказчика образовательных услуг.

3.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений ответственное лицо Академии в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Академии, справку об обучении (по утвержденной форме Академией).

4. Восстановление в Академии ранее обучающегося лица в Академии

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в Академии в течение 1 (одного) года после отчисления независимо от причины отчисления.

4.2. Обучающиеся, отчисленный из Академии по собственной инициативе (инициативе обучающегося) до завершения освоения программы дополнительного профессионального образования / профессионального обучения, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.3. Обучающиеся, отчисленный ранее из Академии, обращается в Академию с личным заявлением о восстановлении на имя ректора Академии.

4.4. Восстановление в число обучающегося лица, отчисленного ранее из Академии, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен.

4.5. В случае невозможности продолжения обучения по образовательной программе, по которой обучающийся обучался до отчисления его из состава обучающихся Академии, может быть принято решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу (при наличии его согласия).

4.6. При положительном решении вопроса издается приказ ректора или иного уполномоченного лица Академии о восстановлении в числе обучающегося с указанием наименования программы профессиональной переподготовки / профессионального обучения, формы обучения. В приказе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической разницы, которая может образовываться из-за разницы в учебных планах на год отчисления, и год восстановления.

4.7. При восстановлении обучающегося в течение 1 (одного) месяца обязан ликвидировать академическую разницу в учебных планах (при ее наличии).