

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Академия 1Т»**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Академия 1Т» от 13.11.2024 № 1-пр
(Приложение № 8 к Приказу № 1-пр от 13.11.2024)**

Ректор



А.Р. Ганеев

ПРАВИЛА

**приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по
программам дополнительного профессионального образования и
профессионального обучения в Автономной некоммерческой
организации высшего образования «Академия 1Т»**

г. Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее по тексту – Правила приема) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Академия IT» (далее по тексту – Академия) регламентируют порядок приема, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту соответственно – лица/поступающие) в Академию на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Академии, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.4. Прием на обучение в Академию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам об образовании, рассчитывается Академией в зависимости от формы обучения и направлениям

переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. После предоставления всех необходимых документов, указанных в п. 3.3 и оплаты за обучение заключается Договор об образовании.

1.7. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения может реализовываться в различных формах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 мая 2023 г. № 782 «Об утверждении формы выписки о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, и технических требований к ней», уставом и иными локальными актами Академии.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года.

2.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Академии проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение №1) на основании представленных ими документов.

2.3. К заявлению (Приложение №1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

2.3.1. для слушателей по программам профессионального обучения:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа об образовании при его наличии. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- при приеме на профессиональное обучение (по отраслям) Поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном по соответствующей должности или специальности.

2.3.2. для слушателей по программам дополнительного профессионального образования:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копию выписки о признании в Российской Федерации иностранного образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, сформированной в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве» в форме электронного документа);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

2.4. Все документы предоставляются поступающими лично.

При реализации программы в очно-заочной, заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий копии личных документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в Академию по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных документов: оригинала заявления, согласия на обработку персональных данных и заявление об отправке почтой документа о квалификации, оригинала договора об образовании с личной подписью, которые поступающий направляет в Академию курьерской службой или почтовым отправлением (Приложение № 1-3).

2.5. При подаче заявления Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии и заверить факт ознакомления своей подписью.

2.6. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

2.6.1. для слушателей по программам профессионального обучения:

- заявление поступающего;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, заверенная сотрудником Академии;
- копия документа об образовании, заверенная сотрудником Академии;
- договор (копия государственного контракта) об образовании;
- копия приказа о зачислении;
- копия документа об окончании обучения (свидетельства о присвоении профессии);
- иные документы.

2.6.2. для слушателей по программам дополнительного профессионального образования:

- заявление поступающего;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, заверенная сотрудником Академии;
- копия документа об образовании (при его наличии), заверенная сотрудником Академии;
- договор об образовании;
- копия приказа о зачислении;
- копия диплома о переподготовке;

– другие документы при необходимости.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение в Академию по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

3.3. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом Академии после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам или профессионального обучения и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Академии по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение 3 (Трех) рабочих дней после подачи заявления.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Академия 1Т»

от

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ г. р.

Гражданство _____

Тел. _____

Адрес эл. почты _____

Должность _____

Сведения о предыдущем уровне образования:

(вид образования, наименование учебного заведения, специальность по
диплому)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по образовательной программе дополнительного
профессионального образования/профессионального обучения:

Образовательная программа:

форма обучения: _____, с применением

Наличие персонального компьютера (ПК) подтверждаю.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- лицензией Автономной некоммерческой организации высшего образования «Академия IT» (с приложениями);
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- положением о платных образовательных услугах и иными локальными нормативными актами по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.

«__» _____ 202__ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие гражданина на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

проживающ__ по адресу: _____

_____, паспорт серия _____ № _____ выдан
«__» _____ г. _____

_____, СНИЛС _____, в
порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю Автономной
некоммерческой организации высшего образования «Академия IT» (далее — Оператор)
согласие гражданина на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных — обеспечение соблюдения законов и иных
правовых актов, содействия слушателям в организации их обучения. Перечень персональных
данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия,
имя, отчество, года, месяца, даты и места рождения, пол, место жительства, в том числе
сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания, место работы, социального
положения (статуса), реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения об
образовании, результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению
трудовых обязанностей, иные персональные данные, необходимые Оператору. Перечень
действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор,
систематизация, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение),
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача
в организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Так же, в
порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю Оператору согласие на
включение в общедоступные источники персональных данных следующих моих данных:
фамилия, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, место работы, сведения об
образовании и профессии, профессиональных достижениях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения 5 лет с момента окончания предоставления образовательной услуги.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в письменной форме.

С положениями Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

«__» _____ 202__ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Академия 1Т»

от

(Ф.И.О. полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отправить мое удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) по программе _____ почтой на следующий адрес: _____

_____.

(индекс, регион, город, улица, дом, квартира, ФИО Получателя)

«___» _____ 202__ год

(подпись)

(расшифровка подписи)