

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Академия 1Т»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета АНО ВО
«Академия 1Т»

от «12» августа 2025 г.

протокол №2



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика**

**Профиль образовательной программы:
Системный анализ цифровых продуктов
с применением искусственного интеллекта**

**Квалификация
Бакалавр**

**Форма обучения
Очная**

Москва – 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Перечень сокращений.....	3
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	4
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников (в том числе области профессиональной деятельности)	4
2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.....	4
2.3 Перечень задач профессиональной деятельности выпускников по типам.....	5
2.4 Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.....	5
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
3.1. Профиль основной профессиональной образовательной программы	7
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной образовательной программы.....	7
3.3. Язык образования.....	7
3.4. Форма обучения	7
3.5. Электронное обучение и дистанционных образовательных технологий.	7
3.6. Срок получения образования.....	8
3.7. Объем программы	8
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	8
4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	10
4.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	12
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
5.1 Структура и объем основной профессиональной образовательной программы	18
5.2 Учебный план и календарный учебный график.....	19
5.3. Рабочие программы дисциплин.....	20
5.4. Программы практик	20
5.5. Оценочные материалы по дисциплинам, практикам.....	20
5.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	20
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП.....	21
6.1. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата.	21
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата	21
6.3. Кадровые условия реализации программы бакалавриата	22
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.....	23
6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата	23

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа **Системный анализ цифровых продуктов с применением искусственного интеллекта** представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 сентября 2017 г. № 922, с учетом профессиональных стандартов: Специалист по информационным системам, утвержденный приказом Минтруда России от 13.07.2023 № 586н, Системный аналитик, утвержденный приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 367н.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минтруда России от 13.07.2023 № 586н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»;
- приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 367н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный аналитик»;
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;
- локальные акты АНО ВО «Академия 1Т».

1.3. Перечень сокращений

АНО ВО «Академия 1Т» – Автономная некоммерческая организация высшего образования «Академия 1Т»;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетные единицы;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ПП – программа практики;
РПД – рабочая программа дисциплины;
ТФ – трудовая функция;
УК – универсальные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников (в том числе области профессиональной деятельности)

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, готов к решению следующих типов задач профессиональной деятельности:

- производственно-технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, приведен в таблице.

Таблица 1 - Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код вида профессиональ- ной деятельности	Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1	06.015	Специалист по информационным системам, утвержденный приказом Минтруда России от 13.07.2023 № 586н (зарегистрировано в Минюсте России 16.08.2023, рег. № 74817)
2	06.022	Системный аналитик, утвержденный приказом Минтруда

		России от 27.04.2023 № 367н (зарегистрировано в Минюсте России 25.05.2023 рег. № 73453).
--	--	--

2.3 Перечень задач профессиональной деятельности выпускников по типам

Перечень типов задач и задач профессиональной деятельности, а также соответствующие им объекты профессиональной деятельности, представлены в таблице.

Таблица 2 – Перечень задач профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы «Системный анализ цифровых продуктов с применением искусственного интеллекта» по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом)	организационно-управленческий	Участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов; Участие в координации работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы; Участие в организации работ по управлению проектами информационных систем; Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; Участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации;
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом)	производственно-технологический	Ведение технической документации; Начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем; Осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации Информационное обеспечение прикладных процессов
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом)	проектный	Сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика; Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта; Моделирование прикладных и информационных процессов; Составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы; Проектирование информационных систем по видам обеспечения; Программирование приложений, создание прототипа информационной системы.

2.4 Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата, представлен в таблице 3.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
06.015 Специалист по информационным системам	C	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	6	Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	C/03.6	6
				Распространение среди заинтересованных сторон информации о ходе выполнения работ по проекту создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	C/05.6	6
				Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)	C/07.6	6
				Разработка модели бизнес-процессов заказчика в рамках проекта создания (модификации) ИС	C/08.6	6
				Выявление требований к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	C/11.6	6
				Классификация и формализация требований заказчика к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	C/12.6	6
				Согласование и утверждение требований заказчика к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	C/13.6	6
				Разработка архитектуры ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	C/14.6	6
				Проектирование и дизайн ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	C/16.6	6
				Разработка баз данных ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	C/17.6	6
				Организационное и технологическое обеспечение создания программного кода ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	C/18.6	6
				Создание пользовательской документации к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	C/22.6	6
				Методологическое обеспечение	C/23.6	6

					обучения пользователей ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС		
					Проработка вариантов реализации запросов на изменение ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	C/28.6	6
06.022 Системный аналитик	C	Концептуально-логическое проектирование Системы и сопровождение разработанных проектных решений	6	Выявление требований к Системе и проектных решений по Системе	C/01.6	6	
				Выполнение обследования текущей ситуации	C/02.6	6	
				Концептуально-логическое проектирование Системы	C/03.6	6	
				Поддержка выбора концепции Системы	C/04.6	6	
				Разработка технического задания на Систему	C/05.6	6	
				Методическое сопровождение испытаний Системы	C/06.6	6	

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Профиль основной профессиональной образовательной программы

Профиль образовательной программы «Системный анализ цифровых продуктов с применением искусственного интеллекта» конкретизирует ее содержание в рамках направления подготовки путем ориентации на область (области) знания: информационные системы, прикладные и информационные процессы, информационные технологии.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

3.3. Язык образования

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

3.4. Форма обучения

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной форме.

3.5. Электронное обучение и применение дистанционных образовательных технологий

При реализации программы предусматривается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации

в доступных для них формах.

3.6. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.7. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.). вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, приведены в таблицах 4, 5.

4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 4.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК - 1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. ИУК - 1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. ИУК - 1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. ИУК - 1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. ИУК - 1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ИУК - 1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

		ИУК - 1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК - 2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
		ИУК - 2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
		ИУК - 2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
		ИУК - 2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК - 3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
		ИУК - 3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.
		ИУК - 3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК - 4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК - 4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК - 4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).
		ИУК - 4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК - 4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК - 5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.
		ИУК - 5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
		ИУК - 5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.
		ИУК - 5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
		ИУК - 5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК - 6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.
		ИУК - 6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.
		ИУК - 6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими

		<p>ресурсами.</p> <p>ИУК - 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИУК - 7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>ИУК - 7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>ИУК - 7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>ИУК - 7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>ИУК - 8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих</p> <p>ИУК - 8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИУК - 9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p> <p>ИУК - 9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК - 9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>ИУК - 10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>ИУК - 10.2. Умеет правильно толковать и применять нормы права в различных сферах деятельности, а также сфере противодействия коррупции</p> <p>ИУК - 10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>

4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 5.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
---	---

ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	<p>ИОПК-1.1. Знает основы математики, вычислительной техники и программирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.</p> <p>ИОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	<p>ИОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>ИОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ИОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ИОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	<p>ИОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ИОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ИОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.</p>
ОПК-5. Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	<p>ИОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.</p> <p>ИОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем.</p> <p>ИОПК-5.3. Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.</p>
ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	<p>ИОПК-6.1. Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования.</p> <p>ИОПК-6.2. Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного</p>

	моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий.
	ИОПК-6.3. Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.
ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ИОПК-7.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. ИОПК-7.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ. ИОПК-7.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.
ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ИОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы. ИОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы. ИОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.
ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ИОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. ИОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. ИОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.

4.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, формируются исходя из профиля программы бакалавриата на основе профессиональных стандартов: Специалист по информационным системам, Системный аналитик, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, на основе анализа иных источников.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 6.

Таблица 6.

Задачи профессиональной деятельности	Наименование обобщенной трудовой функции и относящиеся к ней трудовые функции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикаторов достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
<ul style="list-style-type: none"> - сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика; - формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта; - моделирование прикладных и информационных процессов; - составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы; - проектирование информационных систем по видам обеспечения. 	<p>06.015 Специалист по информационным системам С - Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы С/11.6 Выявление требований к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС С/12.6 Классификация и формализация требований заказчика к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, 06.022 Системный аналитик С- Концептуально-логическое проектирование Системы и сопровождение разработанных проектных решений С/01.6 Выявление требований к Системе и проектных решений по Системе, С/02.6 Выполнение обследования текущей ситуации</p>	<p>ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p>ИПК-1.1. Знает источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС. ИПК-1.2. Знает методы и инструменты сбора информации и особенности их использования. ИПК-1.3 Знает инструменты и методы анализа требований к ИС, их верификации. ИПК-1.4. Умеет планировать и организовывать сбор данных, определять их полноту и достаточность. ИПК-1.5. Умеет выявлять информационные потребности пользователей. ИПК-1.6 Умеет формировать и анализировать требования к информационной системе. ИПК-1.7. Владеет навыками коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС. ИПК-1.8. Владеет навыками сбора, классификации, систематизации и моделирования собранных фактов, решений и требований. ИПК-1.9 Владеет навыками анализа исходной документации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС. ИПК-1.10 Владеет навыками разработки документов в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС.</p>
	<p>06.015. Специалист по информационным системам. С - Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и</p>	<p>ПК-2. Способен разрабатывать и адаптировать прикладное</p>	<p>ИПК-2.1. Знает основы разработки и адаптации прикладного программного обеспечения, технологии выполнения работ и управления работами по разработке, созданию и тестированию программного обеспечения ИС.</p>

	<p>сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.</p> <p>C/18.6 Организационное и технологическое обеспечение создания программного кода ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС.</p>	программное обеспечение	<p>ИПК-2.2. Умеет разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение, распределять работы и выделять ресурсы в рамках выполнения работ и управления работами по разработке, созданию и тестированию программного обеспечения ИС.</p> <p>ИПК-2.3. Владеет способностью разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение и управлением навыками по сопровождению процессов разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения ИС.</p>
	<p>06.022 Системный аналитик.</p> <p>С- Концептуально-логическое проектирование Системы и сопровождение разработанных проектных решений.</p> <p>C/03.6 Концептуально-логическое проектирование Системы,</p> <p>06.015</p> <p>Специалист по информационным системам.</p> <p>С - Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.</p> <p>C/16.6 Проектирование и дизайн ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС.</p>	ПК-3. Способен проектировать ИС по видам обеспечения	<p>ИПК-3.1. Знает методы разработки, анализа и проектирования информационной системы.</p> <p>ИПК-3.2 Знает инструменты проектирования ИС.</p> <p>ИПК-3.3. Умеет проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения.</p> <p>ИПК- 3.4 Владеет навыками проектирования ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС.</p>
	<p>06.022 Системный аналитик.</p> <p>С – Концептуально-логическое проектирование Системы и сопровождение разработанных проектных решений.</p> <p>C/04.6 Поддержка выбора концепции Системы.</p> <p>C/05.6 Разработка технического задания на Систему.</p>	ПК-4. Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	<p>ИПК-4.1. Знает основные подходы и методы технико-экономического обоснования проектных решений.</p> <p>ИПК-4.2. Знает состав, содержание, порядок построения и оформления технического задания на ИТ-систему.</p> <p>ИПК-4.3. Умеет оценивать и обосновывать отдачу от построения Системы.</p> <p>ИПК-4.4 Умеет разрабатывать разделы технического задания на создание ИС.</p> <p>ИПК-4.5. Владеет навыками оценки стоимости и сроков построения Системы</p> <p>ИПК-4.6. Владеет навыками составления требований к ИС.</p>

	<p>06.015 Специалист по информационным системам. С - Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы. С/08.6 Разработка модели бизнес-процессов заказчика в рамках проекта создания (модификации) ИС. С/09.6 Адаптация бизнес-процессов заказчика ИС к возможностям ИС в рамках проекта создания (модификации) ИС</p>	<p>ПК-5. Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и информационное обеспечение решения прикладных задач</p>	<p>ИПК-5.1. Знает инструменты, методы, методики описания и моделирования бизнес процессов. ИПК-5.2. Умеет моделировать бизнес-процессы и информационное обеспечение решения прикладных задач. ИПК-5.3. Владеет навыками анализа исходной документации и разработки документов в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС</p>
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический			
<ul style="list-style-type: none"> - ведение технической документации; - начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем; - осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации; - информационное обеспечение прикладных процессов 	<p>06.015 Специалист по информационным системам. С - Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы. С/12.6 Классификация и формализация требований заказчика к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС</p>	<p>ПК-6. Способен составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов</p>	<p>ИПК-6.1. Знает методологию составления технической документации; способы ведения документооборота в организации. ИПК-6.2. Умеет описывать технологические процессы обработки данных; моделировать и проектировать информационные процессы и структуры. ИПК-6.3. Владеет навыками составления технической документации; навыками визуального описания информационных потоков объекта автоматизации.</p>
	<p>06.015 Специалист по информационным системам. С - Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы. С/05.6 Распространение среди заинтересованных сторон информации о ходе выполнения работ по проекту создания (модификаций) и ввода ИС в эксплуатацию. С/23.6 Методологическое обеспечение</p>	<p>ПК-7. Способен осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей</p>	<p>ИПК-7.1. Знает технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций, методики и типовые программы обучения пользователей. ИПК-7.2. Умеет проводить презентации и организовывать начальное обучение пользователей. ИПК-7.3. Владеет коммуникативными навыками и навыками подготовки отчетной и обучающей документации по проекту.</p>

	обучения пользователей ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС		
	<p>06.015 Специалист по информационным системам. С - Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.</p> <p>С/12.6 Классификация и формализация требований заказчика к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС.</p> <p>С/22.6 Создание пользовательской документации к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС</p>	ПК-8. Способен создавать пользовательскую документацию к ИС	<p>ИПК-8.1 Знает инструменты и методы разработки пользовательской документации.</p> <p>ИПК-8.2 Умеет разрабатывать инструкции пользователя ИС, технические рекомендации по администрированию и адаптации ИС.</p> <p>ИПК-8.3 Владеет навыками разработки руководств пользователей, администратора, программиста ИС.</p>
	<p>06.015 Специалист по информационным системам. С - Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.</p> <p>С/28.6 Проработка вариантов реализации запросов на изменение ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС</p>	ПК-9. Способен проводить анализ запросов на изменения в ИС	<p>ИПК-9.1 Знает основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий.</p> <p>ИПК-9.2 Знает возможности ИС.</p> <p>ИПК-9.3 Умеет оценивать влияние запрашиваемых изменений в ИС на основные параметры проекта (цели, сроки, бюджет) в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС.</p> <p>ИПК-9.4 Владеет навыками анализа исходных данных в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС</p>
	<p>06.022 Системный аналитик. С – Концептуально-логическое проектирование Системы и сопровождение разработанных проектных решений.</p> <p>С/06.6 Методическое сопровождение испытаний Системы</p>	ПК-10 Способен осуществлять методическое сопровождение испытаний ИС	<p>ИПК-10.1 Знает виды и методы испытаний ИТ-систем и их особенности.</p> <p>ИПК-10.2 Знает виды испытаний автоматизированных систем и общие требования к их проведению.</p> <p>ИПК -10.3 Умеет разрабатывать программы и методики испытаний.</p> <p>ИПК-10.4 Умеет обосновывать методические решения по автоматизированной деятельности.</p>

			<p>ИПК-10.5 Владеет навыками сбора метрик автоматизированной деятельности.</p> <p>ИПК-10.6 – Владеет навыками методического сопровождения испытаний ИС</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
<ul style="list-style-type: none"> - участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов; - участие в координации работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы; - участие в организации работ по управлению проектами информационных систем; - взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; - участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации 	<p>06.015 Специалист по информационным системам.</p> <p>С - Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.</p> <p>C/14.6 Разработка архитектуры ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС</p>	<p>ПК-11. Способен принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью</p>	<p>ИПК-11.1. Знает основные технологии организации ИТ-инфраструктуры, управления информационной безопасностью.</p> <p>ИПК-11.2. Умеет проектировать и проверять (верифицировать) архитектуру ИС.</p> <p>ИПК-11.3. Владеет навыками составления документации по организации ИТ-инфраструктуры и управления информационной безопасностью.</p>

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура и объем основной профессиональной образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура ОПОП ВО представлена в таблице 7.

Таблица 7. Структура и объем основной образовательной программы

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

– в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины»;

– в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательным для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем ОПОП ВО, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых АНО ВО «Академия 1Т» самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются в том числе:

– дисциплины, указанные в п.2.2. ФГОС ВО;

– дисциплины по физической культуре и спорту (в объеме не менее 2 з.е.), реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

К части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины», относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных АНО ВО «Академия 1Т» самостоятельно.

В Блок 2 «Практика» программы бакалавриата входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- научно-исследовательская работа.

В дополнение к типам практик программой бакалавриата установлены следующие типы производственной практики:

- преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Проведение практики, предусмотренной программой бакалавриата, осуществляется в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

АНО ВО «Академия 1Т» предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.2 Учебный план и календарный учебный график

Организационные аспекты образовательной деятельности регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план программы бакалавриата очной формы обучения представлен отдельным документом. **Приложение 1.**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации, каникул и разрабатывается для каждой реализуемой формы обучения. Календарный учебный график программы бакалавриата очной формы обучения представлен отдельным документом. **Приложение 2.**

5.3. Рабочие программы дисциплин

В рабочих программах дисциплин определены цели изучения, назначение и место дисциплины в системе подготовки обучающегося, содержание, технологии и формы организации обучения, регламентируется деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине. Рабочие программы дисциплин представлены отдельными документами программы бакалавриата. **Приложение 3.**

5.4. Программы практик

В программах практик определены цели изучения, назначение и место практики в системе подготовки обучающегося, содержание, технологии и формы организации обучения, регламентируется деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретному типу практики. Программы практик представлены отдельными документами в составе программы бакалавриата. **Приложение 4.**

5.5. Оценочные материалы по дисциплинам, практикам

Оценочные материалы представляют собой набор оценочных материалов, специфицированных по предметам оценивания – результатам освоения дисциплины, практики, соотнесенным с результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения, критериями оценки.

Оценочные материалы по дисциплинам, практикам представлены в составе рабочих программ дисциплин, практик. **Приложения 3 и 4.**

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация представляет собой форму оценки уровня освоения обучающимися универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление способности выпускника осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и определение уровня подготовки выпускника решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся

должен продемонстрировать способность и умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО. Программа государственной итоговой аттестации представлена отдельным документом. **Приложение 5.**

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата.

6.1.1. АНО ВО «Академия 1Т» располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «Академия 1Т» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

6.2.1. Помещение представляет собой учебную аудиторию для проведения лекционных, практических занятий, аттестации, консультаций, самостоятельной работы, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенную оборудованием и техническими средствами обучения. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО

«Академия 1Т». Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Используемая электронная информационно-образовательная среда обеспечивает следующие возможности:

- размещение сведений об образовательной программе, рабочих программах дисциплин, учебном плане и календарном учебном графике, учебных и методических материалах;
- личный кабинет обучающегося с доступом ко всем необходимым сведениям и материалам, с возможностью взаимодействия с преподавателями и ответственными за образовательный процесс сотрудниками образовательной организации, получения сведений о своей текущей, промежуточной и итоговой успеваемости;
- организация и проведение занятий, предусматривающих контактную работу с преподавателем (в режиме видео-конференц-связи), самостоятельную работу;
- управление учебным процессом (формирование и учет учебных групп, ведение учета сведений об обучающихся, учет зачислений, переводов, восстановлений, отчислений, отслеживание активности обучающихся и их прогресса);
- проверка выполненных заданий и их оценивание, ведение журнала успеваемости обучающихся;
- взаимодействие всех участников образовательного процесса.

6.2.2. АНО ВО «Академия 1Т» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1) Ubuntu Linux
- 2) LibreOffice Suite
- 3) PDF-XChange Editor
- 4) Google Chrome
- 5) 7-Zip

6) Платформа для автоматизации процесса непрерывного образования и построения персонализированных образовательных и карьерных траекторий 1Т Образование
<https://academy.1t.ru/>

7) Программное обеспечение, необходимое для реализации отдельных дисциплин (состав определен в рабочих программах дисциплин).

Указанное программное обеспечение подлежит обновлению при необходимости.

6.2.3. В образовательном процессе предусмотрено использование электронных изданий, доступ к которым обеспечен для всех обучающихся посредством доступа к электронно-библиотечной системе ВОOK.ru.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками АНО ВО «Академия 1Т», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы из иных организаций.

6.3.2. Уровень квалификации педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в ФГОС по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная

информатика.

6.3.3. Не менее 60 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и /или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

6.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Не менее 50 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет АНО ВО «Академия 1Т». АНО ВО «Академия 1Т» гарантирует качество подготовки выпускников, в том числе путем: рецензирования образовательных программ; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой АНО ВО «Академия 1Т» принимает участие на добровольной основе.

Оценка качества подготовки обучающихся по программе включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине и практике, устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации, обучающихся в АНО ВО «Академия 1Т» разработаны оценочные материалы, позволяющие определить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе.

В целях приближения результатов освоения образовательной программы к задачам будущей профессиональной деятельности выпускников АНО ВО «Академия 1Т» привлекает к разработке и реализации программ практик, процедурам защиты отчетов по практикам, государственной итоговой аттестации руководителей и работников профильных организаций (имеющих опыт работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы.

С целью совершенствования программы АНО ВО «Академия 1Т» привлекает работодателей и их объединения в ходе следующих мероприятий: рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы; оценивание профессиональной деятельности обучающихся в ходе прохождения практики; получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских и региональных конкурсах по различным видам профессионально ориентированной деятельности.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик. Обучающиеся могут выразить свою оценку посредством прохождения анкетирования через свои личные кабинеты в электронной информационно-образовательной среде Академии.